



التعليم الإلكتروني و التعليم عن بعد



دليل الأستاذ الباحث لنشر المحاضرات على الخط (منصة E-Learning)



مقدمة

نظام تعليم الكتروني يركز على قاعدة للتعليم عن بعد يسمح بإعداد والوصول إلى موارد عبر الخط، في شكل غير متزامن (مؤخر). وبإمكان المتعلم الوصول إلى هذا النظام في أي وقت وأي مكان، بوجود أو عدم وجود مرافق. وتسمح هذه القاعدة للأساتذة استعمال مختلف الطرق عبر الخط (دروس، تمارين، دروس تطبيقية، نشاطات، تدريب، وغيرها)، وتمنح القاعدة للمتعلم واسطة بيداغوجية ثرية، متنوعة ودائمة.

وتمنح القاعدة أيضا أدوات تسمح بالتبادل والتعاون بين الأساتذة / المرافقين و المتعلمين و / أو بين المتعلمين (البريد، المنتديات، دردشة، فضاءات الإبداع والتحميل).

ويتمثل الهدف النهائي في وضع مسارات دراسية حقيقية عبر الخط، وهي مسارات مبنية على أساس الأخذ بعين الاعتبار حاجات المتعلمين، وترتكز على بيداغوجية مركزة عليها، يتم بلورتها وفق ميثاق بيداغوجي محدد طبقا للتقنيات التربوية الجديدة الناتجة عن إدخال تكنولوجيات الإعلام والاتصال (التكوين التشاركي، البنائي، التتابع، وضع السيناريوهات، وغيرها)، وفي إطار احترام المعايير فيما يخص (SCORM ، IMS ، LOM ، وغيرها).



مقدمة:

نظام إدارة التعلم الإلكتروني Learning Management System هو برنامج صمم للمساعدة على إيجاد بيئة تعليمية تفاعلية والتحكم في إدارة المحتوى الدراسي ومتابعة وتقييم مخرجات التعليم. يساهم النظام في التوافق بين الطلبة والأساتذة، فباستخدام النظام يمكن للطلاب حفظ المادة التعليمية التي يرسلها الأستاذ كالمحاضرات كما يمكنه إرسال الواجبات والتوافق مع الأساتذة للأسئلة والاستفسارات. يتيح النظام التوافق عبر المنتديات بين الطلبة والأساتذة ورؤساء الأقسام.



الدخول للمنصة التعليمية:

الدخول عبر الرابط <https://e-learning.cu-aflou.dz>

الواجهة الرئيسية للمنصة:

المنصة التعليمية
E-LEARNING
دليل الأستاذ

يمكنك اختيار لغة التصفح حيث يدعم الموقع اللغة العربية والإنجليزية والفرنسية. بعد الضغط على "تسجيل الدخول" قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.



إضافة مقرر جديد:

الأساتذة المنسقون هم فقط من يمكنهم إضافة المقررات الدراسية، يعني عند تسجيل دخولك للمنصة تجد مباشرة عناوين المحاضرات الخاصة بك لإضافة الدروس أو الأنشطة داخلها، إذا واجهت مشكلة اتصل بالأستاذ المنسق الخاص بالمعهد أو القسم لمنحك صلاحيات الأستاذ لوضع دروسك

الآن عند دخولك للمقرر الدراسي الخاص بك يجب إضافة مجموعة الطلبة المعنيين بهذا المقرر كما يلي:
نضغط على أيقونة "المشاركون":

معهد العلوم > قسم الإعلام الآلي > سنة أولى جذع مشترك اعلام آلي > 2024-2025 > السداسي الأول

algorithmique

المقرر الإعدادات المشاركون التقديرات التقارير المزيد

عام

ثم نضغط على "ضم المستخدمين":

algorithmique

المقرر الإعدادات المشاركون التقديرات التقارير المزيد

المستخدمون المنضمون > ضم المستخدمين



في النافذة التي تظهر ومن "اختر الدفعات" - نضغط على "بحث" لاختيار القسم المعني بالمقرر، ثم نضغط على "ضم المستخدمين والدفعات المحددة":

ضم المستخدمين

خيارات التسجيل

إختر المستخدمين لا اختيار

إختر الدفعات

إسناد دور

أظهر المزيد...

بحث

أولى ليسانس إعلام آلي

بحث

طالب

ضم المستخدمين والدفعات المحددة إلغاء

إضافة الدرس للمقرر:

لحد الان المقرر الدراسي موجود لكن بدون أي محتوى لذلك يجب اتباع الخطوات التالية لإضافة الدرس (نشاط او مورد) للمقرر الدراسي

في أعلى الصفحة نضغط على "وضع التحرير" ثم على "أضف نشاطا أو موردا"



وضع التحرير e-learning@cu

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

السداسي الأول 2024-2025 > سنة أولى جذع مشترك اعلام آلي > قسم الإعلام الآلي > معهد العلوم

إجراءات بالجملة

algorithmique

المقرر الإعدادات المشاركون التقديرات التقارير المزيد

طبي الكل عام

+ اصف نشاطاً أو مورداً

+ إضافة القسم

تظهر نافذة تحتوي على جميع الأنشطة والموارد المتاحة (إضافة ملف، اختبار، صفحة، واجب...) نختار مثلاً "ملف":

الكل النشاطات الموارد

درس	حزمة سكورم	إفادة	استبيان	إختيار	إختيار
كتاب	قاموس المصطلحات	قاعدة بيانات	صفحة	رزمة محتوى IMS	رابط الكتروني
واجب	منطقة نص ووسائط	منتدى	ملف	محادثة	مجلد
			H5P	ويكي	ورشة عمل



نملاً الحقول الخاصة بالملف (اسم الملف، وصف الملف، تحديد الملف المراد تحميله...) ثم نضغط على حفظ.

تفعيل خاصية دخول الضيف:

بتفعيل هذه الخاصية نسمح لزوار الموقع بالاطلاع على الدرس دون الحاجة إلى حساب على المنصة.
ملاحظة: تفعل هذه الخاصية عند الحاجة إليها فقط.

ندخل إلى المقرر الدراسي ثم نضغط على "المشاركون"، ثم نضغط على "المستخدمون المنضمون" ومن القائمة المنسدلة نختار "طرق الانضمام":

The screenshot shows the 'Algorithmique' course page. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'المقرّر', 'الإعدادات', 'المشاركون', 'التقديرات', 'التقارير', and 'المزيد'. A red arrow points to the 'المشاركون' (Participants) button. Below this, there is a 'ضم المستخدمين' (Add Users) button. A dropdown menu is open under 'المستخدمون المنضمون' (Registered Users), showing options: 'الانضمامات', 'المستخدمون المنضمون' (checked), 'طرق الانضمام' (highlighted with a red arrow), 'إعادة تسمية الدور', 'المجموعات', 'المجموعات', 'التجميعات', 'معاينة', 'الصلاحيات', 'الصلاحيات', 'مستخدمين آخرون', and 'فحص الصلاحيات'. Below the dropdown, there are two rows of a keyboard layout with letters I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, and a space bar.



من النافذة التي تظهر نذهب إلى "إضافة طريقة" ثم نضغط على "اختر" ثم على "دخول الضيف".

معهد العلوم > قسم الإعلام الآلي > سنة أولى جذع مشترك اعلام آلي > 2024-2025 > السداسي الأول > طرق الانضمام

algorithmique

المقرر الإعدادات المشاركون التقديرات التقارير المزيد

طرق الانضمام

الاسم	المستخدمون	أعلى/أسفل	تحرير
الانضمامات البدوية	177	↓	
الانضمام الذاتي (طالب)	1	↑	

إضافة طريقة

- اختر...
- اختر...
- الانضمام الذاتي
- مزامنة الدفعة
- دخول الضيف

في الخطوة التالية اذا كنا لا نريد انشاء كلمة مرور للمقرر الدراسي نترك الحقل فارغا، وبوضعها سيتم مطالبة اي شخص ضيف بإدخال كلمة المرور كلما اراد الوصول الى هذا المقرر، ثم نضغط على "إضافة طريقة"

معهد العلوم > قسم الإعلام الآلي > سنة أولى جذع مشترك اعلام آلي > 2024-2025 > السداسي الأول > طرق الانضمام > دخول الضيف

algorithmique

المقرر الإعدادات المشاركون التقديرات التقارير المزيد

دخول الضيف

السماح بدخول ضيف نعم

كلمة السر

بهذه الخطوات يمكن لأي شخص الاطلاع على الدرس دون الحاجة الى حساب على المنصة التعليمية.

لاستفساراتكم توا صلوا معنا عبر البريد الالكتروني التالي e-learning@cu-aflou.edu.dz